

Behandel Voorwaarden

Behoort bij behandelovereenkomst van Marijn Integrale Gezondheid

Vertrouwelijkheid van de consulten/therapie

De therapeut is gebonden en gehouden aan de [RBCZ-beroepscode](#).

De behandelaar/therapeut stelt de belangen van de cliënt centraal in de therapie. De cliënt dient alle voor een goede behandeling relevante informatie te overleggen aan de behandelaar/therapeut. Inhoudelijke informatie vanuit de therapie wordt nooit naar buiten gebracht tenzij de cliënt daarvoor expliciet toestemming heeft gegeven.

De behandelaar/therapeut zal altijd vooraf toestemming vragen aan de cliënt om voor, tijdens of na de behandelingsperiode bij de volgende personen of instanties informatie in te winnen of aan hen te verstrekken:

- Huisarts
- Specialist
- Ouders
- Collega therapeuten
- Waarnemer
- Anderen

De cliënt heeft het recht tot inzage in zijn dossier.

WGBO

Op 1 april 1995 is de wet WGBO in werking getreden. Deze wet versterkt de positie van de cliënt ten opzichte van artsen, paramedici en andere hulpverleners. In de wet WGBO is onder meer geregeld:

- recht op informatie;
- toestemmingsvereiste voor een behandeling;
- de plicht om een cliëntendossier aan te leggen;
- recht op inzage door de cliënt in dit dossier;
- geheimhouding van cliëntgegevens.

Wkkgz

De hulpverlener, aangesloten bij de VBAG (student-lid), is gehouden aan de Wkkgz. Binnen deze wet is vastgelegd dat hulpverlener een klachtenfunctionaris (Quasir) moet aanstellen en is aangesloten bij een door de overheid erkende geschillencommissie (Zorggeschil). Meer informatie hierover is te lezen op: <https://vbag.nl/consument/klachten-en-geschillen/>

Behandeling kinderen

Volgens de Wet Geneeskundige Behandeloovereenkomst (WGBO) is bij kinderen tot 16 jaar voorafgaand aan de behandeling de toestemming van beide ouders/voogden vereist.

Kosten behandeling

De cliënt wordt vooraf geïnformeerd over de kosten per consult/ behandeling (zie tarieven). De kosten eerste consult bedragen € 105,= daarna rest van de therapie bedragen € 105,00 per consult (gemiddeld 1,5. uur). Het tarief voor telefonische en e-mail consulten langer dan 15 minuten bedraagt € 15,00 per kwartier.

Algemene betalingsvoorwaarden

- I. Deze betalingsvoorwaarden zijn van toepassing op alle behandelovereenkomsten tussen de hulpverlener en de cliënt.
- II. Afspraken dienen uiterlijk 24 uur voor het tijdstip van de afspraak geannuleerd worden. Bij niet tijdig annuleren voor de afspraak, is de hulpverlener gerechtigd de gereserveerde tijd naar alle redelijkheid en billijkheid aan de cliënt in rekening te brengen.
- III. De door de hulpverlener aan de cliënt gedeclareerde kosten voor de behandeling, dienen door de cliënt binnen 30 dagen na datum van de factuur te zijn betaald.
- IV. Indien de cliënt het verschuldigde bedrag niet binnen 30 dagen na factuurdatum heeft betaald, is de cliënt in verzuim zonder dat daartoe en nadere ingebrekestelling is vereist en brengt de hulpverlener rente in rekening van 1% per maand of een gedeelte van de hoofdsom zolang de cliënt in gebreke blijft aan zijn verplichtingen te voldoen.
- V. Bij niet betalen binnen 30 dagen na factuurdatum kan de hulpverlener de cliënt een betalingsherinnering sturen. Voldoet de cliënt binnen 14 dagen nog niet aan de betalingsherinnering, dan is de hulpverlener gerechtigd incassomaatregelen te treffen, dan wel dit door derden te laten uitvoeren. Alle kosten die verband houden met deze vordering komen voor rekening van de cliënt.
- VI. Bij een betalingsachterstand is de hulpverlener gerechtigd, tenzij de behandeling zich hiertegen verzet, verdere behandeling op te schorten totdat de cliënt aan de betalingsverplichting heeft voldaan.

Vergoeding verzekeraars

De client is op de hoogte van het feit dat de therapeut nog in opleiding is en dat facturen van deze therapeut/behandelaar niet te declareren zijn bij de zorgverzekering, om deze reden wordt er gewerkt met een aangepast tarief.

Duur van de behandeling

De therapie is opgebouwd uit een aantal consulten/behandelingen, waarbij telkens na de behandeling afgesproken wordt wanneer een vervolgbehandeling plaats vindt. Tijdens deze gesprekken wordt steeds in overleg besloten of de therapie/ behandeling een vervolg zal krijgen. Een consult duurt gemiddeld 1,5 uur. De cliënt kan contact opnemen voor vragen.

Bereikbaarheid

De therapeut biedt altijd de mogelijkheid om de voicemail in te spreken of een bericht te sturen via sms, whatsapp, of e-mail. De cliënt wordt dan zo spoedig mogelijk terug gebeld of gemaild.

Afspraken

Bij verhindering dient de cliënt minimaal 24 uur van tevoren af te zeggen (eventueel middels een bericht op de voicemail, via sms of per e-mail), anders wordt het volledige consult in rekening gebracht. Bij verhindering van de behandelaar/therapeut dient de cliënt tijdig geïnformeerd te worden en kan op korte termijn een nieuw consult gepland worden.

Bijzondere bepalingen

Als de therapeut door ziekte of andere oorzaken voor een periode langer dan vier weken niet in staat is zelf de consulten/behandelingen uit te voeren, kan zij voorstellen een collega-therapeut in haar plaats in te schakelen die de behandeling overneemt. In het geval dat de cliënt dit niet wenst te accepteren, dient zij/hij dit schriftelijk en/of mondeling aan de therapeut/behandelaar kenbaar te maken en eindigt deze overeenkomst per de datum van ontvangst van de kennisgeving aan de therapeut. Na beëindiging van de overeenkomst worden slechts de kosten van de behandelingen/consulten in rekening gebracht tot de eerder genoemde datum.

Wet bescherming persoonsgegevens – AVG

Per 25 mei 2018 geldt de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Dit is een nieuwe Europese privacywet. Daardoor is de privacy in alle landen van de EU gelijk. De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is in plaats van de oude Wet bescherming persoonsgegevens gekomen (Wbp). In de AVG staan een aantal verplichte maatregelen genoemd waaraan ik, als therapeut, moet voldoen omdat ik gegevens vastleg in cliëntendossiers.

Om u goed van dienst te kunnen zijn is het belangrijk dat ik uw situatie goed begrijp en een aantal gegevens voor mijzelf vastleg.

De gegevens zijn beveiligd. Ik ben de enige die ze kan inzien.

U hebt zelf recht op inzage, wijzigen, wissen en het ontvangen van alle geregistreerde gegevens.

Wat betreft e-mails die aan u verzonden worden is het uw eigen verantwoordelijkheid om deze te bewaren. E-mails die door mij verzonden zijn worden soms (maar niet altijd) bewaard en beveiligd d.m.v. een wachtwoord.

Hieronder een overzicht van de gegevens die ik bewaar:

- Naam, adres, woonplaats, postcode, telefoonnummer en email
- Geboortedatum
- Zorgverzekeraar

- *Bij minderjarige cliënten:* naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en emailadres van beide ouders.
- *Als dat in belang is van de begeleiding/behandeling leg ik verder vast:*
- Huisarts, evt. specialist
- School van een minderjarige cliënt
- Gezondheid.
- Klachten/ reden voor komst
- Is er een reguliere diagnose gesteld? Zo ja welke.
- Medische historie
- Gebruik van medicijnen/alcohol/drugs:
- Familie: vader, moeder, broers, zussen, kinderen
- Erfelijkheidsziekten
- Ondersteuning van familie of vrienden
- Eerdere stappen ondernomen om de problemen/zorg op te lossen
- Eet-/slaappatroon
- Wat de cliënt zelf wil bereiken met de behandelingen.

Doeleinden van de persoonsgegevens die door mij worden verwerkt

Behalve de AVG, is de WGBO (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst) van toepassing op mijn werk.

Deze zijn van invloed op de doeleinden waarvoor ik persoonsgegevens vastleg.

Om die reden ga ik als volgt om met persoonsgegevens:

1. Dossierplicht

Op grond van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) ben ik als zorgverlener verplicht een medisch dossier bij te houden.

2. Bewaartermijn

De hoofdregel voor het bewaren van medische dossiers staat in de WGBO. Dat is 20 jaar, gerekend vanaf de datum van vastlegging van ieder afzonderlijk gegeven. De termijn kan langer zijn indien dit noodzakelijk is met het oog op de behandeling (bijvoorbeeld indien iemand een chronische ziekte heeft)

3. Beroepsgeheim

Voor mij als therapeut geldt op grond van de beroepscode en het wettelijk geregeld medisch beroepsgeheim een geheimhoudingsplicht. Medewerkers van een psychosociale of complementaire praktijk zijn via arbeidscontract aan een geheimhoudingsplicht gebonden.

4. Minderjarigen

Volgens de patiëntenrechten uit de WGBO komen de wilsbekwame minderjarige tussen 12-16 jaar zelf en de ouder(s) met gezag toe. Ouder(s) van minderjarigen tot 16 jaar hebben medebeslissingsrecht over de behandeling. Ouders hebben recht op informatie en inzage in het dossier, wanneer dit gekoppeld is aan het medebeslissingsrecht voor de behandeling. Er bestaat een uitzondering op dit inzagerecht, namelijk wanneer de professional van mening is

dat de uitoefening van bepaalde patiëntenrechten indruist tegen het belang van de patiënt. Wilsbekwame patiënten van 12 jaar en ouder zijn zelf bevoegd om toestemming te verlenen voor doorbreking van de geheimhouding.

Aansprakelijkheid

De therapeut heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Iedere aansprakelijkheid van de therapeut is beperkt tot een bedrag dat in voorkomend geval wordt uitgekeerd door de verzekeraar, vermeerderd met het eigen risico.

Bij geschillen met de behandelaar/therapeut is het advies om dit eerst te bespreken met uw behandelaar/therapeut. Als u er samen niet uitkomt, kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de Klachtencommissie van de VBAG of het Register Beroepsoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ). De behandelaar kan u hierover informeren. Ik ben ingeschreven in het RBCZ register, dat valt onder het tuchtrecht. Als er sprake is van een ernstige klacht dan kan de klachtenfunctionaris je adviseren om je klacht te deponeren bij Tuchtrecht complementaire zorg. Voor verdere informatie zie de algemene voorwaarden. Op deze overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing. Er wordt er dan wel vanuit gegaan dat eerst de klachtenprocedure is doorlopen.